

Programmaplan Omgevingswet “Samen Anders Doen”



GEMEENTE WATERLAND
JANUARI 2021

1. Inhoudsopgave

1. Aanleiding	3
1.1. Aanpak van het programma tot nu toe	3
2.1 Ambitie van het programma Omgevingswet Waterland	3
2. Wat gaan we doen in 2021	4
2.1 Overzicht werkzaamheden	4
2.2 Toelichting werkzaamheden	5
3. Programmastructuur	8
4. Financiën.....	9

1. Aanleiding

Op 1 januari 2022 treedt de Omgevingswet in werking. Deze wet vervangt het huidige omgevingsrecht voor de fysieke leefomgeving. Het is meer dan alleen een juridische wetwijziging. Het is een nieuwe manier van werken binnen het fysieke domein. De rol van de gemeentelijke overheid (gemeenteraad, college en ambtelijke organisatie) ontwikkelt zich richting die van een faciliterende overheid waarbij de initiatiefnemers (bewoners, ondernemers) kaders gegeven worden waarbinnen zij, samen met de omgeving, plannen gaan ontwikkelen. De komst van de Omgevingswet is wellicht wel de grootste wetwijziging voor Nederland tot nu toe. Er gaat veel veranderen, niet alleen voor het fysieke domein, maar ook het sociale domein (o.a. gezondheid), communicatie (participatie) en financiën zullen de komst van de Omgevingswet moeten implementeren binnen hun werkprocessen.

Missie

Wij willen samen met inwoners, ondernemers, maatschappelijke organisaties, ketenpartners en andere overheden invulling geven aan het goed en aantrekkelijk wonen, werken en recreëren in de gemeente Waterland.

1.1. Aanpak van het programma tot nu toe

Enkele jaren geleden is de gemeente begonnen met de voorbereidingen voor de invoering van de Omgevingswet. Er is een programmamanager aangewezen en vrijgemaakt, er zijn enkele werkgroepen ingesteld, de gemeenteraad is zoveel mogelijk geïnformeerd en meegenomen en het ambitieniveau is geformuleerd. Bij dit soort grote wetwijzigingen is het zeer raadzaam om behoedzaam om te gaan met de inzet van capaciteit en geld. De ervaring leert immers dat er vaak nogal wat verandert voordat een wet wordt ingevoerd. Verder was er een gerede kans, dat de invoering van de wet (meerdere malen) zou worden uitgesteld. Zo ook bij de Omgevingswet. Aangenomen in 2016, inwerkingtreding gepland in 2019, toen 2021 en nu 2022.

Daarom hebben wij onze pijlen in eerste instantie gericht op zaken die – met of zonder Omgevingswet – goed zijn om op te pakken. Dat geldt bijvoorbeeld voor onze vergunningssoftware. Ons huidige contract liep af, dus we hebben een nieuw systeem aangeschaft (aanbesteding i.s.m. Purmerend en Edam-Volendam) dat volledig kan voldoen aan de eisen van de nieuwe Omgevingswet en het bijbehorende digitale stelsel (de opvolger van het Omgevingsloket Online). Werk maken met werk. Hetzelfde geldt voor de Verordening op de Fysieke Leefomgeving (VFL). Noodzakelijk als onderdeel van het tijdelijke Omgevingsplan, maar het kan nooit kwaad om de huidige verordeningen eens tegen het licht te houden en te toetsen op actualiteit en volledigheid. Verder focussen we ons vooral op de minimumlijst van de VNG: wat is er minimaal noodzakelijk aan besluitvorming, producten en diensten voor de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Waar mogelijk zorgen we voor 'bijvangst' via een aantal niet verplichte acties/projecten. Als kleinere gemeente kijken we natuurlijk ook naar andere gemeenten om inspiratie op te doen, dat voorkomt dubbel werk en verhoogt de efficiëntie. Hieronder wordt verder ingegaan op het ambitieniveau, de projecten, de globale planning, de programmastructuur en de financiën.

2.1 Ambitie van het programma Omgevingswet Waterland

In het voorliggende programmaplan Omgevingswet wordt beschreven hoe Waterland zich verder gaat voorbereiden op de komst van de Omgevingswet op 1 januari 2022. De nieuwe wetgeving gaat uit van een samenhang tussen nieuwe wetsinstrumenten, het digitaal stelsel en een andere manier van werken. Onze doelstelling is dat Waterland op 01-01-'22 voldoet aan de verplichte acties uit de 'Route 2022 voor gemeenten en uitvoeringsdiensten' (VNG).

De komst van de Omgevingswet ziet Waterland als een kans om ontwikkelingen in de organisatie en op het vlak van informatiemanagement verder te brengen. De ambitie daarbij van de gemeente is om vanuit een externe focus onze manier van werken aan te passen en te verbeteren. Wij gaan op zoek naar de "ja" en zoeken verbinding in de opgaven waar Waterland voor staat. "Learning bij doing" is

daarbij kenmerkend voor onze veranderstrategie. Daarbij werken we vanuit de bedoeling, waarbij de gebruiker centraal staat zonder de belangen van de omgeving uit het oog te verliezen.

Nieuwe wetgeving geeft ons de kans om de regels voor de fysieke leefomgeving nog beter op elkaar af te stemmen en waar nodig aan te passen en aanscherpen. De spelregels moeten overzichtelijker, meer integraal en op toegankelijke digitale wijze ontsloten worden. Werkprocessen en procedures richten we effectief en doelmatig in.

2. Wat gaan we doen in 2021

2.1 Overzicht werkzaamheden

De VNG heeft (recent) de 'Route 2022 voor gemeenten en uitvoeringsdiensten' gepubliceerd.

Dit document bevat de belangrijkste mijlpalen voor gemeenten en uitvoeringsdiensten naar de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb).

Onderstaand schema is gebaseerd op deze routekaart.

Mijlpalen tot 1 januari 2022

Onderstaand schema geeft een opsomming van de onderdelen die voor 2022 moeten zijn afgewikkeld. Let wel: de VNG maakt hierbij 'een knip' tussen verplichte- en niet-verplichte activiteiten.

Verplichte activiteiten (zgn. 'minimale acties') volgen uit de wet. Niet-verplichte activiteiten zijn nodig om op een vlotte en correcte manier de wet in te voeren en te voldoen aan de verbeterdoelen (in het bijzonder de dienstverlening aan burgers en ondernemers).

In het schema zijn betrokken medewerkers, het benodigde aantal uren, het moment waarop de acties zijn afgerond en het bevoegd orgaan opgenomen. Voor de meeste onderwerpen maken we gebruik van externe expertise. Betrokken medewerkers geven vooral input op producten van de externe adviseurs, het schriftwerk gebeurt voornamelijk door de adviseurs.

Sommige activiteiten zijn qua inhoud met elkaar verbonden (zie de kleurencombinaties). Deze zullen geclusterd worden opgepakt en voor besluitvorming worden aangeboden..

Nr.	Onderwerp	Wie	Uren (p.p.)	Gereed	Externe expertise	Besluit
	Verplicht					
1.	Bindend adviesrecht	1 mdw RO prog manager	30	Q2	ja	Raad Vorbereidend 27-05 Besluitvormend 03-06
2.	Delegatie Tijdelijk Omgevingsplan	idem	20	Q2	ja	idem
3.	Keuze procedure (Buitenplanse OPA of Omgevingsplan)	idem	20	Q2	ja	idem
4.	Plan van Aanpak Omgevingsplan	1 mdw RO 1 mdw VTH 1 mdw Welzijn prog manager	40	Q3	ja	College RID
5.	Participatie (bij ruimtelijke initiatieven)	1 mdw RO 1 mdw VTH 1 mdw Com	30	Q2	ja	Raad Vorbereidend 24-06 Besluitvormend 01-07
6.	Instellen Commissie Ruimtelijke Kwaliteit	1 mdw RO 1 mdw VTH	20	Q3	Nee	Raad Vorbereidend 09-09 Besluitvormend 16-09

7.	Actualiseren informatie-voorziening (website e.d.)	1 mdw VTH 1 mdw JZ Webmaster	25	Q3 + Q4	Nee	College
8.	Bijstellen arrangementen Omgevingsdienst (RUD IJmond)	1 mdw VTH 1 mdw FIN	30	Q1	Nee	idem
9.	Consequenties Wet Kwaliteitsborging in beeld (organisatorisch + financieel) + inregelen pilots	2 mdw VTH Controller Prog manager	40	Q1	Ja	Idem
10.	Leges 2022	3 mdw VTH 1 mdw FIN	10	Q3	Nee	Raad
11.	Implementatie VTH-systeem	1 mdw VTH 1 mdw I&A Prog manager	-	Q2	Ja	College
	Niet verplicht, wel ingepland					
12.	Werkprocessen VTH	2 mdw VTH 1 mdw RO Prog manager	40	Q1	Ja	College
13.	Werkprocessen RO	3 mdw RO Prog manager	40	Q1	ja	idem
14.	Verordening Fysieke Leefomgeving (VFL)	Kerngroep VFL (5 mdw)	22	Q2	Ja	Raad Voorbereidend 22-04 Besluitvormend 29-04
15.	Oefenen met Bruidsschat	3 mdw VTH	40	Q2 + Q3	Nee	Ambtelijk
16.	Opstellen handboek Omgevingswet	1 mdw RO 2 mdw VTH Prog manager	30	Q4	Ja	College
17.	Aanbesteden Omgevingsplan	1 mdw RO 1 mdw VTH 1 mdw Welzijn 1 mdw Inkoop Prog manager	30	Q4	Nee	College
18.	Opstellen Toepasbare Regels	1 mdw JZ 2 mdw VTH Nick & Urvin	40	Q2 + Q3	Nee	idem
19.	Opstellen vragenbomen ('top 10-activiteiten')	idem	40	Q2 + Q3	Nee	idem
20.	Introductie snelserviceformule (dakkapel, uitbouw, kappen, uitrit, ligplaats etc.)	1 mdw VTH 1 mdw Publ Z	40	Q2 + Q3	Nee	idem
21.	Archiveren ruimtelijke Plannen (regionaal e-depot)	1 mdw DIV 1 mdw RO	20	Q3 + Q4	Nee	idem

2.2 Toelichting werkzaamheden

In deze paragraaf geven we een beknopte toelichting op de verschillende onderwerpen.

Nr.	Onderwerp	Toelichting
	Verplicht	

1.	Bindend adviesrecht	De Verklaring van geen bedenkingen komt niet terug onder de Omgevingswet (Ow). Hiervoor komt in de plaats het zgn. 'bindend adviesrecht' (art. 16.15 Ow). Dit betekent dat de gemeenteraad gevallen aanwijst waarover zij vooraf (bindend) advies wil geven. De kruimelgevallenregeling komt niet terug onder de Ow. I.o.m. de raad stelt het college een lijst op met initiatieven waarvoor dit geldt.
2.	Delegatie Omgevingsplan Tijdelijk	Het wijzigen van het omgevingsplan (OP) is een bevoegdheid van de gemeenteraad. Om te voorkomen dat voor ondergeschikte (niet politieke) wijzigingen steeds een raadbesluit nodig is, kan de raad voor een aantal gevallen zijn bevoegdheid aan het college delegeren.
3.	Keuze procedure (Buitenplanse OPA of Omgevingsplan)	Vanaf het moment van inwerkingtreding zijn er twee mogelijkheden om het (tijdelijk) omgevingsplan te wijzigen: een buitenplanse omgevingsplan activiteit (OPA) of het opstellen van een omgevingsplan. De buitenplanse OPA is meer geschikt voor 'eenvoudige' initiatieven en het opstellen van een omgevingsplan voor de meer complexe initiatieven. Ook hier moet met de raad een afspraak over worden gemaakt.
4.	Plan van Aanpak Omgevingsplan	Op 1 januari '22 gaat de gemeente werken met het Tijdelijke Omgevingsplan. De gemeente heeft tot 01-01-'30 de tijd om het tijdelijk omgevingsplan om te bouwen naar het volwaardige omgevingsplan. Om de dienstverlening aan burgers te optimaliseren en om het ambtelijk apparaat efficiënt te laten werken verdient de voorkeur, om binnen een redelijke termijn het volwaardige omgevingsplan (of delen daarvan) afgerond te hebben. Het idee is om in Q3 '21 hiermee te starten. In het Plan van Aanpak worden het proces, de belangrijkste inhoudelijke keuzes en participatie uitgewerkt zodat een gedegen uitvraag bij externe bureaus kan worden gedaan.
5.	Participatie (bij ruimtelijke initiatieven)	Participatie is één van de pijlers van de omgevingswet. De wet wil initiatiefnemers uitnodigen en enthousiasmeren. Voor binnenplanse activiteiten is participatie niet verplicht. Voor buitenplanse activiteiten wel. Het is aan de raad om te bepalen in welke gevallen participatie verplicht is en waaraan concreet moeten worden voldaan (indieningsvereisten). en welke rol de gemeente hierbij wil spelen. Uiteraard sluiten wij daarbij aan op hoofdstuk 2 van de Omgevingsvisie.
6.	Instellen Commissie Ruimtelijke Kwaliteit	Alle gemeenten met rijksmonumenten zijn verplicht om een adviescommissie in te stellen die minimaal over de rijksmonumenten adviseert, met uitzondering van archeologische monumenten. De bestaande commissies voor ruimtelijke kwaliteit, welstand en monumenten komen niet meer terug. De wet voorziet niet in overgangsrecht, dus worden gemeenteraden geadviseerd in elk geval voor het inwerkingtreden van de Omgevingswet zo'n commissie in te stellen.
7.	Actualiseren informatievoorziening (website e.d.)	De slogan van de omgevingswet is: <i>eenvoudig, beter</i> . Om hier concreet invulling aan te geven, is het belangrijk dat de initiatiefnemer via één toegang gemakkelijk toegang krijgt tot de gemeente. Om de initiatiefnemer vooraf goed te informeren is het zaak dat de informatie op de website actueel is en via toepasbare regels en vragenbomen eenvoudig wordt ontsloten..
8.	Bijstellen arrangementen Omgevingsdienst (RUD IJmond)	Bodemtaken gaan bij invoering van de wet van de provincie over naar de gemeente (of de budgetten ook overgaan is nog onduidelijk. De focus ligt vooral te liggen op humane risico's, waarbij de ecologische en verspreidingsrisico's uit beeld lijken te

			zijn. Een actieve aanpak van niet beschikte gevallen van ernstige bodemverontreiniging met ecologische en verspreidingsrisico's wordt niet meer noodzakelijk geacht. Het ligt in de rede, dat deze taken worden overgenomen door de <i>RUD IJmond</i> . Hierover dienen afspraken te worden gemaakt.
9.	Consequenties Wet Kwaliteitsborging in beeld (organisatorisch + financieel) + inregelen pilots		De technische bouwtoets en het hiermee gemoeide bouwtoezicht wordt niet langer door de gemeente uitgevoerd maar de een private kwaliteitsborger (private partij). De consequenties die hiermee zijn gemoeid (organisatorisch en financieel) moeten in kaart worden gebracht en werken door in het aantal fte's en de leges.
10.	Leges 2022		Het nieuwe stelsel staat toe dat gemeenten leges gaan heffen over milieuvergunningen. Dit verandert een aantal dingen: 1) In de legesverordening kan worden vastgesteld dat ook leges over milieuvergunningen worden geheven (en wat de beprijzing hiervan is); 2) De gemeentelijke kosten die direct zijn toe te wijzen aan deze milieuvergunningen mogen dan in de "in leges te betrekken kosten" worden opgenomen. Daarnaast dienen de consequenties van de Wkb in kaart te worden gebracht (zie sub 9) en de Aanvullingswet bodem (zie sub 8).
11.	Implementatie systeem	VTH-	De initiatiefnemers maakt een aanvraag of melding digitaal in het Omgevingsloket. In het digitaal stelsel heet dit een verzoek. Een verzoek bestaat uit 1 of meer wettelijk vastgelegde activiteiten. De initiatiefnemer beantwoordt voor iedere activiteit de relevante vragen en voegt waar nodig documenten toe. Alle gegevens die de initiatiefnemer tijdens het maken invoert, worden opgeslagen in het digitaal stelsel. Overheden ontvangen digitale vergunningaanvragen en meldingen uit het Omgevingsloket. Hiervoor sluiten ze aan op het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Ze krijgen een notificatie als een aanvraag of melding klaar staat. Het lokale vergunning- of zaakstelsel haalt de aanvraag of melding daarna op uit het digitaal stelsel.
			Niet verplicht, wel ingepland
12.	Werkprocessen VTH		Alle werkprocessen die relevant zijn voor de fysieke leefomgeving (FLO) worden 'omgevingswetproof' gemaakt
13.	Werkprocessen RO		Zie sub 12.
14.	Verordening Fysieke Leefomgeving (VFL)		Vooruitlopend op het omgevingsplan worden alle artikelen uit de lokale verordeningen van Waterland gescreend, gebundeld, leesbaar (toepasbaar) gemaakt en logisch geordend in een structuur die aansluit bij het casco-model van de VNG .
15.	Oefenen met Bruidsschat		De gemeente ontvangt ca. 600 regels van het Rijk (de zgn. 'Bruidsschat'). Het zijn regels die nu onderdeel zijn van het Activiteitenbesluit, Bouwbesluit, Woningwet, Besluit omgevingsrecht en Lozingenbesluit. Deze regels maken per 01-01-'22 (automatisch) onderdeel uit van het Tijdelijke omgevingsplan. Het is aan de gemeente om te bepalen welke regels zij wil handhaven of wijzigen of schrappen.

		Samen met de omgevingsdienst is de wens om a.d.h.v. één of twee casussen deze regels te toetsen. We maken als het ware een 'Bruidsschat-Waterland'.
16.	Opstellen handboek Omgevingswet	Met ingang van 01-01-'22 wil de gemeente initiatiefnemers optimaal faciliteren wanneer er moet worden afgeweken van het Tijdelijke omgevingsplan. We volgen dan de procedure van een Buitenplanse OPA of het maken van een nieuw omgevingsplan. In het handboek staan de belangrijkste uitgangspunten en begrippen genoemd die de gemeente hanteert bij het opstellen van het volwaardige omgevingsplan en de uitkomsten van de onderdelen genoemd sub 14 en 15.
17.	Aanbesteden Omgevingsplan	Om een goede uitvraag te kunnen doen dient de gemeenteraad een gedegen visie op de opgave te ontwikkelen en een Plan van Aanpak vast te stellen (dit houdt uitdrukkelijk verband met actie nr. 4). Centrale vragen: welke uitgangspunten hanteert Waterland t.a.v. het proces en inhoudelijk, welke rol speelt participatie, welke zijn de digitale verplichtingen, welke eisen gelden voor de regelset, hoe gaan we te werk tijdens de transitiefase e.d. In het Plan van Aanpak worden de processtappen uitwerkt om te komen tot het volwaardige omgevingsplan dat aansluit bij de behoeften en wensen van de raad.
18.	Opstellen Toepasbare Regels	Toepasbare regels zijn begrijpelijke vertalingen van juridische regels. Overheden vertalen hun juridische regels zelf naar toepasbare regels voor het Omgevingsloket. Daar kunnen initiatiefnemers met vragenbomen onderzoeken welke regel wel/niet van toepassing is. Daarmee krijgen ze antwoord op hun vraag. De insteek is om te starten met de zgn. 'Topactiviteiten'; dit zijn de meest voorkomende activiteiten die via de snelserviceformule kunnen worden afgewerkt.
19.	Opstellen vragenbomen ('top 10-activiteiten')	De insteek is om te starten met de zgn. 'Topactiviteiten'; dit zijn de meest voorkomende activiteiten die via de Snelserviceformule kunnen worden afgewerkt. Zie ook sub 18.
20.	Introductie Snelserviceformule (dakkapel, uitbouw, kappen, uitrit, ligplaats etc.)	De Snelserviceformule zorgt ervoor dat initiatiefnemers bij eenvoudige verbouwingen in en om het huis binnen een kwartier weten of er gebouwd mag worden met of zonder vergunning. Als er een vergunning nodig is, gaat de aanvraag simpel en snel, en wordt de vergunning maximaal binnen vijf werkdagen afgehandeld. Ongeveer 80% van alle initiatieven kunnen via deze formule worden afgewikkeld. De dienstverlening krijgt echt een impuls wanneer deze formule samen met de invoering van de omgevingstafel wordt doorontwikkeld (zie sub 21). Ook de onderdelen 7, 11, 18 en 19 maken hier onderdeel van uit.
21.	Archiveren ruimtelijke Plannen (regionaal e-depot)	Voor veel gemeenten is <i>ruimtelijkeplannen.nl</i> de plek waar al hun voorontwerpplannen, ontwerpplannen, oude en geldende bestemmingsplannen staan. Een goed werkend onofficieel archief. Met de start van de LVBB zullen alleen de dan <u>geldige</u> plannen getoond blijven. Reden om aan de slag te gaan met het vindbaar opslaan van de eigen digitale ruimtelijke plannen.

3. Programmastructuur

In deze paragraaf geven wij aan welke werkorganisatie we willen hangen aan dit programma en de verschillende deelprojecten. Wij gaan uit van een flexibele, informele structuur die past bij onze platte organisatie en de korte lijnen tussen raad, college van B&W en het ambtelijk apparaat.

Stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit de projectwethouder (J. Kaars), de ambtelijk opdrachtgever en de programmamanager Omgevingswet (tevens projectleider Team RO). Alle producten en documenten gaan eerst langs de stuurgroep voordat deze worden aangeboden aan het college en de raad. Verder worden hier strategische en tactische keuzes gemaakt omtrent de aanpak van het programma, de planning en de inzet van middelen. De stuurgroep komt maandelijks bijeen.

Klankbordgroep

Gelet op het aantal raadsbesluiten dat moet worden genomen ter voorbereiding op de Omgevingswet, wordt een Klankbordgroep uit de gemeenteraad geformeerd. Met deze klankbordgroep wordt het ambitieniveau afgestemd en worden concept producten en – documenten gedeeld. Verder wordt de stand van zaken en belangrijke informatie rond de invoering van de Omgevingswet besproken. De klankbordgroep komt in principe maandelijks bijeen.

Projectgroepen

Voor alle deelprojecten worden kleine en werkbare projectgroepen ingesteld. Deze leveren vooral input op de conceptproducten van de externe adviseurs, leveren informatie vanuit de organisatie aan en zorgen daarmee voor de integraliteit van de producten en advisering. Doel hiervan is, dat hierdoor het draagvlak binnen de organisatie wordt geborgd. De programmamanager maakt van de meeste van deze projectgroepen deel uit, niet zozeer inhoudelijk maar meer voor de verbinding tussen de projecten, de afstemming met management en bestuur en het opstellen/aanleveren van college- en raadsvoorstellen.

4. Financiën

In deze paragraaf geven wij inzicht in de raming van interne uren en externe kosten die voortvloeien uit de verschillende verplichte en geplande projecten/activiteiten.

Nr.	Onderwerp	Uren intern	Kosten extern
	Verplicht		
1.	Bindend adviesrecht	30	4.300
2.	Delegatie Tijdelijk Omgevingsplan	20	3.800
3.	Keuze procedure (Buitenplanse OPA of Omgevingsplan)	20	3.800
4.	Plan van Aanpak Omgevingsplan	120	6.100
5.	Participatie (bij ruimtelijke initiatieven)	90	5.600
6.	Instellen Commissie Ruimtelijke Kwaliteit	40	-
7.	Actualiseren informatievoorziening (website e.d.)	75	-
8.	Bijstellen arrangementen Omgevingsdienst (<i>RUD IJmond</i>)	60	-
9.	Consequenties Wet Kwaliteitsborging in beeld (organisatorisch + financieel) + inregelen pilots	120	5.400
10.	Leges 2022	40	-
11.	Implementatie VTH-systeem	-	-
	Niet verplicht, wel ingepland		
12.	Werkprocessen VTH	120	3.750
13.	Werkprocessen RO	120	3.750
14.	Verordening Fysieke Leefomgeving (VFL)	110	15.100
15.	Oefenen met Bruidsschat	120	-
16.	Opstellen handboek Omgevingswet	90	3.700
17.	Aanbesteden Omgevingsplan	120	-
18.	Opstellen Toepasbare Regels	120	-
19.	Opstellen vragenbomen ('top 10-activiteiten')	120	-
20.	Introductie snelserviceformule (dakkapel, uitbouw, kappen, uitrit, ligplaats etc.).	80	-

21.	Archiveren ruimtelijke Plannen (regionaal e-depot)	40	-
	Totaal	1615	55.300

Toelichting:

Interne uren/kosten

Zoals u ziet is er gemeente breed capaciteit nodig voor de verschillende projecten. Als we het gemiddelde interne uurtarief ernaast houden van € 100 dan zou dit een investering betekenen van € 161.500. Echter, er zal niet 1 op 1 gecompenseerd hoeven/kunnen worden. Medewerkers krijgen nu eenmaal te maken met wetswijzigingen binnen hun taakveld en dit maakt dan ook onderdeel uit van hun reguliere takenpakket. Verder is het lastig om voor elk uur compensatie te bieden. De ene medewerker is nu eenmaal meer uren kwijt met deze wetswijziging dan de ander. Wel bestaan er zorgen over enkele teams die krap in hun bezetting zitten, vooral RO en Vergunningen. Daar waar van medewerkers significant meer inzet wordt gevraagd dan van anderen, wordt strategisch gecompenseerd, via tijdelijke inhuur. Hiervoor is budget aanwezig en e.e.a. wordt afgestemd tussen betrokken medewerkers, de programmamanager Omgevingswet en de ambtelijk opdrachtgever.

De benodigde uren van de programmamanager zelf zijn in dit overzicht niet meegenomen omdat deze reeds in de bestaande formatie zitten. Anders zou er sprake zijn van doublures.

Externe kosten

Omdat tijdens de invoering van de Omgevingswet de winkel ook 'open moet blijven', hebben wij voor veel projecten gekozen voor het inhuren van externe expertise. Dit is noodzakelijk voor de vereiste kwaliteit, de afstemming met de VNG/Rijks-standaard producten/diensten en voor het inhoudelijke schrijfwerk. Onze organisatie heeft gewoon te weinig capaciteit en specifieke kennis om dit allemaal zelf te doen. Voor de projectnr's. 12, 13 en 14 is inmiddels opdracht verstrekt.

Budget

Zowel voor de interne kosten van extra inzet als de externe advieskosten is voldoende budget gereserveerd t.b.v. de invoering van de Omgevingswet. Let wel: het betreft hier alleen de kosten en capaciteit voor een gestroomlijnde invoering van de wet. Voorbeeld: voor het opstellen van een gemeentebreed Omgevingsplan moet apart budget (en capaciteit) worden gevonden, bijvoorbeeld via het jaarlijkse budget opstelling bestemmingsplannen.